



Registreret revisionspartnerselskab
Smedelundsgade 16, 2., 4300 Holbæk
Mynstersvej 5, 4., 1827 Frederiksberg C
Info@rrgruppen.dk
www.rrgruppen.dk
Telefon: +45 72 30 13 10
CVR: DK 33 77 11 77
Bank: 9040 4577188918

Støtteforeningen for beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark

Grønnevej 4

4305 Orø

CVR-nr. 39753464

Årsrapport

5. oktober 2019 - 4. oktober 2020

2. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalforsamling
den 15. november 2021

Jesper Adler Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Ledelsespåtegning | 3 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4 |
| Foreningsoplysninger | 6 |
| Ledelsesberetning | 7 |
| Anvendt regnskabspraksis | 9 |
| Resultatopgørelse | 11 |
| Balance | 12 |
| Noter | 14 |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 5. oktober 2019 - 4. oktober 2020 for Støtteforeningen for beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 4. oktober 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 5. oktober 2019 - 4. oktober 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlingen og erklærer ved underskrift, at indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelse § 8, stk. 1, nr. 3.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Orø, den 15. november 2021

Bestyrelse

Marianne Haugaard
Formand

Susan Hofdam Pedersen
Medlem

Jesper Adler Jensen
Kasserer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Støtteforeningen for beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Støtteforeningen for beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark for regnskabsåret 5. oktober 2019 - 4. oktober 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 4. oktober 2020, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 5. oktober 2019 - 4. oktober 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningen evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holbæk, den 15. november 2021

Revision & Rådgivningsgruppen

Registreret revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33771177

Tabita Lotte Rachlitz
Statsautoriseret revisor
mne33282

Foreningsoplysninger

| | |
|-------------------|--|
| Foreningen | Støtteforeningen for beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark Grønnevej 4 4305 Orø |
| Telefon | 21249796 |
| E-mail | marianne@rebound.dk |
| CVR-nr. | 39753464 |
| Regnskabsår | 5. oktober 2019 - 4. oktober 2020 |
| Bestyrelse | Marianne Haugaard Susan Hofdam Pedersen Jesper Adler Jensen |
| Revisor | Revision & Rådgivningsgruppen Registreret revisionspartnerselskab Smedelundsgade 16, 2. sal 4300 Holbæk |
| CVR-nr. | 33771177 |

Ledelsesberetning

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens væsentligste aktiviteter består i at støtte beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark.

Bestyrelsens beretning

Bestyrelsens beretning om aktiviteter i indsamlingsperioden 5. oktober 2019 - 4. oktober 2020

Foreningen har gennemført følgende selvstændige projekter i løbet af året:

Ugeposer med fødevarer

Foreningen har uddelt ugeposer med fødevarer til beboerne fra indsamlingsperiodens start og frem til Juni 2020, hvor familierne flyttede til Avnstrup.

Juleaktiviteter

Foreningen har indsamlet midler til indkøb af:

Gavekort og julegave til hvert barn
Julekalender til alle børn
Godteposer til børnene

Påske

Foreningen indsamlede penge til påskeæg som blev uddelt til alle børn

Ramadanprojektet og EID

Foreningen indsamlede midler til indkøb af Ramadan måltider til de beboere på Sjælsmark som fastede. I tidligere år har vi fået doneret måltiderne fra private frivillige. I år betød Covid situationen, at vi valgte at indkøbe samtlige måltider igennem Ramadanmåneden hos Orienten Grill. Vi vurderede simpelthen at det var en mere sikker løsning for beboerne at købe fra en virksomhed under sundhedsmyndighedernes ansvarsområde, end at få bidrag fra private køkkener uden kontrol.

Vi leverede en del drikkevarer og kager / sødt til Ramadan og Eid. Men alt blev leveret i ubrudte originalpakninger. Udgifterne til Ramadan blev den største enkeltpost i indsamlingsperioden.

Omsorgsaktiviteter for beboerne på Sjælsmark.

Beboerne på Sjælsmark har på daglig basis udækkede behov for omsorg, støtte, hjælp til møder og samtaler og for at få dækket sundhedsbehandlinger, som ikke omfattes af Røde Kors' tilbud. Foreningens medlemmer og andre frivillige har derfor igennem hele året været optagede af at fungere som bisiddere og skaffe kontakt til relevant sundhedsbehandling. På grund af Covid situationen har det i lange perioder af året ikke været muligt at besøge beboerne i deres hjem, ligesom fysiske møder med RK og Kriminalforsorgen har været udelukket.

Indkøb ved akutte situationer

Foreningen har i mange tilfælde indkøbt tøj, skoletasker, støvler, overtøj og lignende nødvendige ting for at sikre at beboerne har fået tilgodeset basale behov og at deres børn har været udstyret med det mest nødvendige ved skolestart.

Indkøb ved barsler

Foreningen giver en barsels gave når en familie har fået et barn.

Ledelsesberetning

Konklusion på bestyrelsens beretning

Foreningen er i indsamlingsperioden lykkedes med vores vigtigste politiske dagsorden, i og med at børnefamilierne er udflyttet fra Sjælsmark til Udrejsecenter Avnstrup i sommeren 2020. Udflytningen betyder at beboerne har fået mulighed for selv at lave mad, hvorfor uddelingen af ugeposer er ophørt med udflytningen.

Foreningens arbejde har i indsamlingsperioden været alvorligt påvirket af Covidsituationen. Det har betydet at måden vi har brugt vores midler på, er væsentligt ændret. Et eksempel er Ramadan måneden, hvor vi i tidligere år har fået doneret måltider af private frivillige. I 2020 var vi nødt til at indkøbe samtlige måltider til hele perioden i en virksomhed, der er under fødevaremyndighedernes ansvarsområde.

Forventninger til fremtiden

Det beløb som ikke er forbrugt ved indsamlingsperiodens udløb, vil blive anvendt til at fortsætte foreningens fødselsdagsgaveprojekt i resten af 2020 og især frem mod Julen vil vi kunne glæde børnene med indkøb af julegaver og omsorgstiltag for familierne.

Der vil også blive hensat 50.000 kr. til at dække udgiften til revision og udarbejdelse af årsregnskab samt midler til at betale bøde vi forventer at få på grund af for sen indsendelse af regnskab. Bødens størrelse kendes ikke på nuværende tidspunkt.

Når regnskabet er indleveret og godkendt af Indsamlingsnævnet, vil eventuelle overskydende midler blive brugt til indkøb af gavekort, som vil blive uddelt til børnene på Avnstrup.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Støtteforeningen for beboerne på Udrejsecenter Sjælsmark for 2019/20 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Regnskabsopstillingen er tilpasset foreningens virksomhed.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Donationer indregnes i resultatopgørelsen, når der er givet tilsagn fra bidragsyder.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger til projekter, udvikling samt administration.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

| | Note | 2019/20 kr. | 2018/19 kr. |
|------------------------------------|------|-----------------|----------------|
| Nettoomsætning | 1 | 504.909 | 850.769 |
| Direkte omkostninger | 2 | -592.137 | -656.951 |
| Andre eksterne omkostninger | 3 | -26.495 | -26.828 |
| Bruttoresultat | | -113.723 | 166.990 |
| Finansielle omkostninger | 4 | -945 | 0 |
| Årets resultat | | -114.668 | 166.990 |
| Fordeling af årets resultat | | | |
| Henlagt til projekter | | -114.668 | 166.990 |

Balance 4. oktober 2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|----------------------|------|-----------------------|-----------------------|
| Aktiver | | | |
| Likvide beholdninger | | <u>100.091</u> | <u>194.102</u> |
| Omsætningsaktiver | | <u>100.091</u> | <u>194.102</u> |
| Aktiver | | <u>100.091</u> | <u>194.102</u> |

Balance 4. oktober 2020

| | Note | 2020 kr. | 2019 kr. |
|---|------|----------------|----------------|
| Passiver | | | |
| Saldo ultimo | | 54.434 | 169.102 |
| Egenkapital | 5 | 54.434 | 169.102 |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring | | 45.657 | 25.000 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 45.657 | 25.000 |
| Gældsforpligtelser | | 45.657 | 25.000 |
| Passiver | | 100.091 | 194.102 |

Noter

| | 2019/20 | 2018/19 |
|---------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1. Nettoomsætning | | |
| Bidrag / Donationer | 504.909 | 850.769 |
| | 504.909 | 850.769 |
| 2. Direkte omkostninger | | |
| Udflugter | 17.000 | 95.425 |
| Højtider | 182.765 | 90.348 |
| Fødevarer | 300.169 | 321.081 |
| Sundhed | 31.061 | 45.801 |
| Anden Hjælp | 56.505 | 102.601 |
| Administration | 4.637 | 1.695 |
| | 592.137 | 656.951 |
| 3. Andre eksterne omkostninger | | |
| Edb-udgifter / software | 2.317 | 369 |
| Gebyr, bank, mobilepay mm | 3.521 | 1.459 |
| Revisor | 20.657 | 25.000 |
| | 26.495 | 26.828 |
| 4. Finansielle omkostninger | | |
| Andre finansielle omkostninger | 945 | 0 |
| | 945 | 0 |
| 5. Egenkapital | | |
| Saldo primo | -169.102 | -2.112 |
| Årets tilgang | 114.668 | -166.990 |
| Saldo ultimo | -54.434 | -169.102 |

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Jesper Adler Jensen

Som Dirigent NEM ID
PID: 9208-2002-2-795227696711
Tidspunkt for underskrift: 15-11-2021 kl.: 14:55:32
Underskrevet med NemID

Jesper Adler Jensen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-795227696711
Tidspunkt for underskrift: 15-11-2021 kl.: 14:55:32
Underskrevet med NemID

Marianne Haugaard

Som Bestyrelsesformand NEM ID
PID: 9208-2002-2-739531239340
Tidspunkt for underskrift: 15-11-2021 kl.: 14:11:50
Underskrevet med NemID

Susan Hofdam Pedersen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID
PID: 9208-2002-2-328642534394
Tidspunkt for underskrift: 15-11-2021 kl.: 14:37:48
Underskrevet med NemID

Tabita Lotte Rachlitz

Som Statsautoriseret revisor NEM ID
RID: 73547714
Tidspunkt for underskrift: 15-11-2021 kl.: 14:01:58
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: e2ad0be3HW1246090934